

# ALGEMENE VOORWAARDEN

Coachpraktijk Coach jezelf naar geluk | Onderdeel van Entree, Training & Consultancy |  
Lage Vuurscheweg 9 | 1251 TS Laren NH | [info@coachjezelfnaargeluk.nl](mailto:info@coachjezelfnaargeluk.nl)

KVK: 32064806

## Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Coach jezelf naar geluk:** is de gebruiker van deze algemene voorwaarden en tevens de opdrachtnemer.
2. **Opdrachtnemer:** de rechtspersoon namens wie de coach Diensten op het gebied van coaching, training, opleiding en aanverwante werkzaamheden aanbiedt onder toepassing van deze algemene voorwaarden.
3. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon (deelnemer, cliënt, coachee) die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt en een Overeenkomst is aangegaan tot het verrichten van Diensten op het gebied van coaching, training, opleiding en tot de aanschaf van aanverwante producten en diensten.
4. **Overeenkomst:** elke afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
5. **Aanvullende overeenkomst:** een overeenkomst waarbij Opdrachtgever producten, diensten en/of digitale inhoud verkrijgt in verband met een Overeenkomst op afstand, waarbij de levering daarvan plaatsvindt door Opdrachtnemer of door een derde op basis van een overeenkomst tussen deze derde en Opdrachtnemer.
6. **Lesmateriaal:** opleidings-, les- of instructiemateriaal, werkboeken, e-boeken, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de Diensten van Opdrachtnemer op het gebied van coaching, training en opleiding en aanverwante werkzaamheden.
7. **Opleiding/coachtraject:** een door Opdrachtnemer verzorgde (online en offline) opleiding/coachtraject of themadag, dan wel enige andere vorm van opleiding/coachtraject. Een opleiding/coachtraject kan onderverdeeld zijn in een of meerdere opleidingsmodule(s) en kan verspreid zijn over meerdere opleidingsjaren.
8. **Producten:** Alle producten die (los van een te volgen opleiding/coachtraject) besteld kunnen worden bij Opdrachtnemer, zoals (e)-boeken, challenges, workshops, folders, meditaties, podcasts etc.
9. **Diensten:** Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin van het woord.
10. **Overeenkomst op afstand:** een Overeenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van een of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van art. 6:230g sub e Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail).
11. **Prijs:** de prijs voor een Opleiding/coachtraject, Dienst of Product met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen.
12. **Bedenktijd:** termijn waarbinnen klant gebruik kan maken van diens ontbindingsrecht.
13. **Dag:** kalenderdag.

14. **Duurzame gegevensdrager:** elk middel dat de consument of webwinkel in staat stelt informatie die aan hen is gericht, op te slaan op een manier die toekomstige raadpleging en ongewijzigde reproductie van opgeslagen informatie mogelijk maakt.
15. **Ontbindingsrecht:** recht van de consument om binnen de aangegeven bedenktijd af te zien van de overeenkomst op afstand.
16. **Ondernemer:** de natuurlijke of rechtspersoon die producten op afstand aan consumenten aanbiedt.
17. **Schriftelijk:** onder schriftelijk wordt tevens verstaan elektronische communicatie, zoals email, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat.

## **Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, voor zover deze voorwaarden niet door partijen schriftelijk en uitdrukkelijk zijn uitgesloten in welk geval expliciet anders is overeengekomen.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en).
5. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld treden wijzigingen tegenover de wederpartij in werking zodra haar de wijziging is medegedeeld.

## **Artikel 3 Offertes, aanbiedingen en totstandkoming van de Overeenkomst**

1. Alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend. Ze zijn geldig gedurende veertien (14) dagen, tenzij anders aangegeven of overeengekomen. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes en aanbiedingen gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen veertien (14) dagen aan Opdrachtnemer is bevestigd.
2. De Prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
3. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte of aanbieding door Opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid 1.
4. Een overeenkomst met een natuurlijk persoon als opdrachtgever kan ook tot stand komen, indien op verzoek van die natuurlijke persoon met of namens Opdrachtnemer een gesprek is gevoerd, op basis waarvan partijen het eens worden

over een opleiding/coachtraject en dat gevolgd wordt door toezending door Opdrachtnemer van een factuur.

5. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige aanbiedingen.

#### **Artikel 4 Totstandkoming van de Overeenkomst**

1. Een Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand nadat de Opdrachtgever het Opleiding/coachtraject, Dienst of Product heeft bevestigd en de Overeenkomst schriftelijk door Opdrachtnemer is bevestigd. Dit kan zowel schriftelijk als digitaal.
2. De door Opdrachtnemer opgestelde offerte of factuur wordt gezien als het document wat de opdracht juist en volledig weergeeft, tenzij Opdrachtgever daartegen onmiddellijk en schriftelijk protesteert.
3. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden Opdrachtnemer alleen, wanneer deze door haar schriftelijk binnen veertien (14) dagen zijn bevestigd en de Opdrachtgever daartegen niet binnen vijf (5) werkdagen schriftelijk protest aantekent.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd, na het aangaan van de overeenkomst, van de Opdrachtgever zekerheid te eisen dat zowel aan de betalingsverplichting zal worden voldaan als aan de overige verplichtingen, voordat (verdere) prestatie nodig is.

#### **Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst**

1. Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.

#### **Artikel 6 Uitvoering door derden**

1. In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht, heeft zij het recht om – in overleg met Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden. Opdrachtgever stemt ermee in, dat Opdrachtnemer de Overeenkomst onder haar verantwoordelijkheid kan laat uitvoeren door de medewerkers en anderen die op enigerlei wijze werkzaam zijn voor, in dienst zijn van of verbonden zijn aan haar bedrijf of zo nodig door derden, met terzijdestelling van artikel 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW. Inschakeling van derden zal in overleg gebeuren met Opdrachtgever.
2. Wanneer bij een event, workshop, opleidingsdag, coachsessie of training een derde wordt ingeschakeld, zijn tevens de algemene voorwaarden van deze derde van toepassing, dan wel slechts op zijn of haar aandeel.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming op van Opdrachtnemer. Opdrachtgever kan op die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding.

#### **Artikel 7 Honorarium, facturatie en betaling**

1. Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst dan wel per geleverde Dienst of Product.
2. Alle honoraria zijn exclusief omzetbelasting (BTW), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van de Opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft, wanneer door haar een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens eventueel door de overheid opgelegde maatregelen.

#### **Artikel 8 Betaling**

1. Betaling dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum.
2. Betaling dient te geschieden op de manier zoals op de factuur vermeld staat.
3. Bij het uitblijven van (tijdige) betaling is Opdrachtgever, na een ingebrekestelling, in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan Opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke (handels)rente. De kosten verbonden aan de invordering komen geheel voor rekening van Opdrachtgever.
4. Betaling in termijnen is slechts mogelijk wanneer dit aangegeven wordt door Opdrachtnemer.
5. Dit staat vermeld op de website bij de dienst die Opdrachtgever wil afnemen.
6. Bij afname van een Online Opleiding/coachtraject, Dienst of Product ontvang je na betaling (van de eerste termijn of het volledige bedrag) direct toegang tot het Online Opleiding/coachtraject, Dienst of Product. Het ligt aan de startdatum wanneer de Online Opleiding/coachtraject, Dienst of Product van start gaat. Je online plek is gereserveerd na betaling. Wanneer je betaling niet is voldaan ontvang je geen toegang tot het programma.
7. De Opdrachtgever is niet gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten, ook niet ingeval van klachten.

## **Artikel 9 Incassokosten**

1. Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op tenminste 10% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

## **Artikel 10 Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever is beperkt tot een honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum tot 1.000 euro.
3. Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade, geleden door Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
5. Opdrachtnemer ofwel door haar in te schakelen coaches of derden, die belast worden met het begeleiden van Opdrachtgever, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van Opdrachtgever beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor Opdrachtgever dreigende schade, in welke vorm dan ook. Indien Opdrachtgever enige schade zou oplopen, is Opdrachtnemer dan wel door haar in te schakelen coaches of derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.
6. De opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van Opdrachtnemer.
7. Indien Opdrachtgever een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen één jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

## **Artikel 11 Verplichtingen van Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat Opdrachtnemer de juiste en volledige informatie heeft gekregen die zij heeft gevraagd en nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Opdrachtgever is eraan gebonden om de bepalingen in de Overeenkomst te volgen en zich eraan te houden, alsook deze algemene voorwaarden.

3. Tijdens de afgenomen Opleiding/coachtraject, Dienst of Product dient Opdrachtgever zich, vanuit een positieve grondhouding, coöperatief op te stellen.
4. Wanneer er een bepaalde periode gesteld is voor het volgen en afronden voor een Opleiding/coachtraject, Dienst of Product is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor zijn of haar tijdsplanning.

#### **Artikel 12 Rechten van Opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd om: a) De inhoud van een Opleiding/coachtraject, Dienst of Product tussentijds te wijzigen voor kwalitatieve verbetering; b) De groepsgrootte te bepalen ten aanzien van haar Opleiding/coachtraject, Dienst of Product; c) De planning van onderdelen van een Opleiding/coachtraject, Dienst of Product ten aanzien van plaats of tijd tussentijds te wijzigen; d) Te bepalen welke docent/trainer een Opleiding/coachtraject, Dienst of Product zal uitvoeren en eventueel een docent/trainer tussentijds te vervangen; e) Bij onvoldoende aanmeldingen of om andere motiverende redenen een Opleiding/coachtraject, Dienst of Product voor aanvang geheel af te gelasten. Opdrachtnemer ontvangt hiervan bericht, zonder dat Opdrachtgever gehouden is aan opgave van reden, waarna Opdrachtgever haar betalingsverplichtingen vervallen en/of reeds voldane betalingen worden gerestitueerd; f) Bepaalde Opdrachtgevers te weigeren aan deelname om welke reden dan ook. De betreffende Opdrachtgever ontvangt hiervan bericht, zonder dat Opdrachtnemer verplicht is haar redenen hiervan bekend te maken, waarna Opdrachtgever haar betalingsverplichting vervalt en reeds voldane betalingen (naar evenredigheid van nog niet ontvangen prestaties) worden gerestitueerd.

#### **Artikel 13 Annuleringvoorwaarden door, opzegging van en/of verhindering**

1. Opdrachtgever mag en is dus gerechtigd om deelname aan een Opleiding/coachtraject, Dienst of Product te annuleren en daarmee de Overeenkomst op te zeggen.
2. Annulering en opzegging kan alleen door middel van het schriftelijk melden via brief of e-mail en is pas geldig wanneer ontvangst ervan is bevestigd door Opdrachtnemer.
3. Bij annulering of opzegging binnen 5 werkdagen voor de aanvang van de betreffende Opleiding/coachtraject, Dienst of Product, is Opdrachtgever 100% van de kosten van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.
4. Annulering en opzegging is niet meer mogelijk wanneer het Opleiding/coachtraject, Dienst of Product begonnen is. In ieder geval: er bestaat geen mogelijkheid tot restitutie van het gefactureerde of reeds voldane bedrag. Er bestaat wel de mogelijkheid om het Opleiding/coachtraject, Dienst of Product te starten op een ander moment
5. Gemiste diensten kunnen niet zonder meer worden ingehaald en leiden niet tot een wijziging of vermindering van de (betalings)verplichtingen van Opdrachtnemer.

## **Artikel 14 Herroepingsrecht voor consument**

### **Artikel 14.1 Herroepingsrecht Opleiding/coachtraject, Dienst of Product**

1. Opdrachtgever kan een Overeenkomst die gaat over het afnemen van een Opleiding/coachtraject, Dienst of Product binnen de bedenktijd van veertien (14) kalenderdagen zonder opgave van redenen ontbinden.
2. De in lid 1 genoemde bedenktijd gaat in op de dag die volgt op het sluiten van de Overeenkomst zoals omschreven in artikel 4 van deze algemene voorwaarden.

### **Artikel 14.2 Andere termijn herroepingsrecht**

1. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever de wettelijk verplichte informatie over het herroepingsrecht of een formulier voor herroeping niet heeft verstrekt, loopt de bedenktijd af twaalf (12) maanden na het einde van de oorspronkelijke vastgestelde bedenktijd.
2. Indien Opdrachtnemer de in het voorgaande lid bedoelde informatie aan de Opdrachtgever heeft verstrekt binnen twaalf (12) maanden na de ingangsdatum van de oorspronkelijke bedenktijd, verloopt de bedenktijd veertien (14) dagen na de dag waarop klant die informatie ontvangen heeft.

### **Artikel 14.3 Uitoefening van het herroepingsrecht door Opdrachtgever en kosten daarvan**

1. Wanneer Opdrachtgever gebruik wil maken van haar herroepingsrecht, moet zij dit binnen de bedenktijd melden door middel van het formulier voor herroeping (zie bijlage I) of op andere ondubbelzinnige wijze aan Opdrachtnemer.
2. Het risico en de bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht ligt bij Opdrachtgever.
3. Als Opdrachtgever gebruik maakt van haar herroepingsrecht, worden alle aanvullende Overeenkomsten van rechtswege ontbonden.

### **Artikel 14.4 Verplichtingen Opdrachtnemer bij herroeping**

1. Als Opdrachtnemer de melding van herroeping door Opdrachtgever op elektronische wijze mogelijk maakt, stuurt zij na ontvangst van deze melding onverwijld een ontvangstbevestiging.
2. Opdrachtnemer vergoedt alle betalingen van Opdrachtgever, onverwijld maar binnen veertien (14) dagen volgend op de dag waarop Opdrachtgever haar de herroeping meldt.
3. Opdrachtnemer gebruikt voor terugbetaling hetzelfde betaalmiddel dat Opdrachtgever heeft gebruikt, tenzij deze instemt met een andere methode. De terugbetaling is kosteloos voor Opdrachtgever.

## **Artikel 15 Opschorting en beëindiging**

1. Opdrachtnemer is bevoegd haar werkzaamheden op te schorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist wanneer (maar niet limitatief en/of uitsluitend):
  - a) Opdrachtgever in verzuim is de overeengekomen prijs, inclusief de verschuldigde rente en kosten te voldoen; en/of
  - b) Opdrachtgever in verzuim is de geleverde zaken in ontvangst te nemen; en/of

- c) na het sluiten van de Overeenkomst Opdrachtnemer de ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen, waaronder de omstandigheid dat blijkt dat de Opdrachtgever onvoldoende kredietwaardig is; en/of
  - d) Opdrachtgever haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt; en/of
  - e) Opdrachtgever insolvent is, waaronder begrepen dat Opdrachtgever in staat van faillissement wordt of is verklaard, sprake is van surseance van betaling en/of aanvraag daartoe, en/of sprake is van een (wettelijke) schuldsaneringsregeling; en/of vi. de klant niet (meer) beschikkingsbevoegdheid is over haar vermogen.
2. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden volgens dit artikel, is Opdrachtnemer ten minste 30% van de overeengekomen prijs verschuldigd. Voornoemde bedrag is terstond en direct opeisbaar. Het hiervoor genoemde is onverminderd de gehoudenheid van Opdrachtgever reeds door Opdrachtnemer verrichtte werkzaamheden en gemaakte kosten te vergoeden en onverminderd het recht van Opdrachtnemer om de gehele schade in rechte te vorderen.
  3. Bij een ontbinding krachtens dit artikel strekken alle ontvangen termijnen primair in mindering op de kosten, vervolgens in mindering op opengevallen rente en tenslotte in mindering op de hoofdsom en lopende rente.

#### **Artikel 16 Intellectueel eigendom en gebruiksrecht**

1. Alle teksten, modules, uitingen rondom het Opleiding/coachtraject, Dienst of Product, de materialen, werkboeken en filmpjes van Opdrachtnemer vallen onder het eigendomsrecht van Opdrachtnemer. Tijdens deelname aan het programma en ook daarna mag je gebruik maken van de materialen. Het is in geen enkel geval toegestaan om deze te delen met anderen. Het is ook niet toegestaan om de opgedane kennis commercieel te verkopen of op te nemen in een eigen programma, aan derden ter beschikking te stellen, of aan derden ter inzage te geven, al dan niet tegen een vergoeding.

#### **Artikel 17 Overmacht**

1. Onder overmacht wordt verstaan, elke omstandigheid buiten Opdrachtnemer haar macht die van dien aard is dat naleving van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd van haar (niet toerekenbare tekortkomingen in de nakoming).
2. Onder overmacht wordt mede verstaan: oorlog, onlusten en vijandelijkheden van welke aard dan ook, blokkade, boycot, natuurrampen, epidemieën, gebrek aan grondstoffen, verhindering en onderbreking van transportmogelijkheden, storingen in het bedrijf, in- en uitvoerbepalingen of - verboden, belemmeringen veroorzaakt door maatregelen, wetten of besluiten van internationale, nationale en/of regionale (overheid-)instanties
3. Als Opdrachtnemer door overmacht haar verplichting niet, niet naar behoren of niet tijdig kan nakomen, is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst of het nog niet uitgevoerde gedeelte als ontbonden te beschouwen, dan wel voor bepaalde of onbepaalde tijd op te schorten. Ingeval van overmacht kan Opdrachtgever Opdrachtnemer niet tot schadevergoeding aanspreken.



### **Artikel 18 Geheimhouding vertrouwelijke informatie**

1. Gesprekken en informatie uitgewisseld tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan derden die door haar bij een Overeenkomst worden ingeschakeld. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze gesprekken en informatie tenzij Opdrachtgever hiervoor toestemming heeft gegeven.
2. Opdrachtnemer zal zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst alle gegevens en kennis van Opdrachtgever die in het kader van de Overeenkomst met Opdrachtgever zijn verstrekt, geheim houden en daar zorgvuldig mee omgaan, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem/haar legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens.

### **Artikel 19 Persoonsgegevens**

Opdrachtnemer behandelt persoonsgegevens die zij heeft ontvangen in het kader van de Overeenkomst met Opdrachtgever strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wetten en regelgeving.

### **Artikel 20 Geschillenbeslechting**

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever een geschil hebben voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.
3. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde Rechterlijke Instantie in het Arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

# Bijlage I

## MODELFORMULIER VOOR HERROEPING

**(dit formulier alleen invullen en terugzenden wanneer u de overeenkomst binnen veertien dagen wilt herroepen)**

Aan: Coach jezelf naar Geluk  
Lage Vuurscheweg 9  
1251 TS Laren NH  
info@coachjezelfnaargeluk.nl

Ik deel u hierbij mede, dat ik onze Overeenkomst betreffende

- de verkoop van de volgende producten: [aanduiding product]\*
  - de levering van de volgende (digitale) inhoud: [aanduiding digitale inhoud]\*
  - de verrichting van de volgende dienst: [aanduiding dienst]\*,
- herroep \*

Besteld op\*/ontvangen op\* [datum bestelling bij diensten of ontvangst bij producten]

[Naam Opdrachtgever]  
[Adres Opdrachtgever ]

[Handtekening Opdrachtgever] (alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend)

\* Doorhalen wat niet van toepassing is of invullen wat van toepassing is.